

別紙標準様式（第7条関係）

会 議 録

会 議 の 名 称	第5回 中学校給食検討委員会
開 催 日 時	平成23年12月9日（金） 9時30分から10時30分まで
開 催 場 所	市民会館 第2集会室
出 席 者	委員長：梅崎副市長 委員：村橋教育次長、分林財務部次長(代理)、尼谷企画財政部次長（代理）、奥行政改革部長、長沢総務部長、小山都市整備部長、君家管理部長、奈良学校教育部長
欠 席 者	南部教育長、戸野谷公共施設部長
案 件 名	1. 中学校給食のアンケートについて 2. その他
提出された資料等の名	1. 中学校給食のアンケート（案）
決 定 事 項	<input type="checkbox"/> 中学校給食のアンケートについて、共通認識を確認した。 <input type="checkbox"/> 今後のスケジュールを確認した。
会議の公開、非公開の別及び非公開の理由	非公開 枚方市情報公開条例第6条第6号に規定する非公開情報が含まれる事項について検討を行うため。
会議録の公表、非公表の別及び非公表の理由	非公表 枚方市情報公開条例第6条第6号に規定する非公開情報が含まれる事項について検討を行う会議の会議録のため。
傍 聴 者 の 数	_____
所 管 部 署 (事 務 局)	管理部 学校給食課

審 議 内 容

総括

- 中学校給食のアンケートについて、共通認識を確認した。
- 今後のスケジュールを確認した。

質疑応答

- 委員 アンケートの目的が不明確である。アンケート対象を 20 歳以上とすると、中学卒業後 20 歳までの声を聞けないことになる。また、広く市民の意見を聴くが、このアンケートだけで決まらないことの説明が必要。市長公約は中学校給食を実現すると言い切っている。実施についての検討ではない。
- 「アンケートを答えていただく前に」の（１）、３つの方式について画像、写真などでイメージを伝える工夫がいる。概算事業費の一世帯あたりの負担額が出されているが、他の事業との比較ができない。（２）の財政状況は、人件費の削減など、これまでの行革の取り組みを説明する必要がある。「中学校給食の実現をはじめとする・・・」の部分は、アンケートの趣旨から外れている。参考資料は、子どもを対象にした事業を集約して示すべき。教育委員会の PR として活用すれば良い。別紙については、年間運営費とか一般財源とかを出してもわからない。実施困難な事業手法の事業費を出す必要はない。アンケート本文については、中学を卒業した子どもの有無がわからない。行間が狭く高齢者には読みにくく、記入もしにくい。回収率の低下につながるのではないか。
- 委員長 幹事会での議論は、どのようなものであったか。
- 事務局 市民にわかりやすいものをとということで議論した。人件費については、検討する。アンケート対象者は、必要最小限とした。アンケート用紙は、行間を開ける等、見やすくする。
- 委員 財政状況、特色ある予算は、企画財政部が作成したが、修正をする。別紙の検討状況は付ける必要が無いというのが、幹事会での大方の意見である。
- 委員長 金額を提示する必要、別紙を付ける必要があるのか。教育委員会としてはどうか。教育委員会としては、市民からの声もあり、きめ細かい情報を提供することが必要であると考えている。どのように検討したのかを出すよう、PTA からも要望がある。
- 委員 「答えていただく前に」と別紙で重複するところは、カットすべきではないか。また、アンケートの記入例が後では読んでもらえないのではないか。
- 委員 実施しないが多ければ、実施しない事になるのか。
- 委員長 中学校給食実現に向けて実施手法を決定していくためのアンケートであるが、このアンケートだけで判断するものではなく、総合的に判断する。
- 委員 他市のアンケートの例だが、質問として「中学校における昼食にはいろいろな意見があります。あなたの意見に近いものは次のうちどれですか。」選択肢は、「全員を対象とした給食が望ましい。」、「給食が望ましいが、弁当を望む生徒には弁当持参を認める。」、「今までどおり弁当の持参が望ましい。」、「弁当持参が望ましいが、弁当を持参できない時に学校で市販弁当やパンのあっせんをする。」、「その他」とある。このように、中学校給食について、どういう意識をおもちか、柔らかに聞く方がよいのではないか。
- 委員長 アンケートを取るスタンスを明確にする。所信表明では、中学校給食を実現する。中学校給食を実施するには、どのような方法が良いかを広く市民に聴くとしている。アンケート（案）は、議会に提示する。
- 委員 広く意見を聴くとは、数の問題ではなく、いろいろな層から意見を聞く事である。

委員	給食の仕組みも入れた方がわかりやすい。
委員長	委員から紹介された他市の例を参考にしてはどうか。 資料の作り方として、食缶、ランチボックスがイメージできる方法はないか。 費用等数値の出し方を検討する。比較できないものは、参考にならない。幹事会で検討をしてきた内容を具体的にしておく。平成 23 年度の特徴ある予算は、教育委員会の PR として活用する。給食の仕組みを説明する。 スケジュールとして、12 月 19 日に検討委員会を開催し、アンケート内容を確定する。