

# 短信コーナー記事掲載用原稿

広報ひらかた

月号（催し・募集・その他）

**原稿締め切りは  
掲載月の前月1日**

**【原稿作成時の注意点】** ①60文字以内で記入してください。②団体名・イベント名の後と名前の前は1マス空けてください。③数字は半角とします。④会場名は正式名称で記入してください。⑤必ず日時・場所を記入してください。⑥「募集」の場合は入会金・月会費、「催し」の場合は参加費を記入してください。⑦「催し」の場合は、イベント名を記入してください。

ヨコ書き



●									

催し物を掲載する場合は  
下記の該当番号に  
○を記入してください。

**会場の確保は**

- ① できている
- ② 申請中
- ③ できていない

②③に該当する団体は  
会場が確保でき次第、  
必ず広報課へ  
連絡してください。

.....

枚方市役所 広報課  
電話 072・841・1258  
ファクス 072・846・5341

FAX 番号の併記について（60文字に加えて掲載します）



できる（FAX 番号

）

できない

※内容によって、広報課で一部を省略・修正・削除する場合があります。

※編集にあたり電話で掲載内容の確認を行いますが、連絡が取れない場合は掲載できなくなることがあります。

掲載内容確認の電話連絡先

（原稿内の問い合わせ先と異なる場合のみご記入ください）

氏名

