

登録フォーム入力マニュアル【新規・更新用】

1. 登録フォームについて

登録フォームには、競争入札参加資格申請に必要な会社の基本情報や、登録区分ごとの情報を入力していただきます。複数の登録区分（建設工事・建設コンサルタント等・その他委託・物品等）の競争入札参加資格申請を希望される方は、1回の入力でまとめて申請することができます。

（1）登録フォームに添付する書類について

登録フォームで添付する提出書類は、スキャナ・複合機等でデータ化してください。データ化が難しい場合は、郵送書類と合わせて紙書類で提出してください。その場合、登録フォームの提出書類の添付項目は空白で構いません。

（2）登録フォームに添付する様式データ（様式6～13）について

様式データ（様式6～13）は、枚方市ホームページからダウンロードして入力してください。様式データ（様式6～13）については、必ず登録フォームに添付してください。紙書類での提出は不可とします。

（3）注意事項

登録区分によって登録情報が異なる場合は、まとめての申請はできません。それぞれ別で、登録フォームを入力し、提出書類を作成してください。

（例：工事→支店登録（受任者設定あり）、その他委託→本店登録（受任者設定なし））

2. 登録フォームの入力について

（1）登録フォームのリンク

枚方市ホームページに登録フォームのリンクがありますので、こちらをクリックして、登録フォームの入力画面を開いてください。

登録フォーム

[登録フォーム入力\(別ウインドウで開く\)](#)

(2) 「入力1」画面

「入力1」画面は、会社の基本情報を入力していただきます。

The screenshot shows the '入力フォーム' (Input Form) with a progress bar at the top. The first step, '入力1', is highlighted in red. Below the progress bar, there are six input fields, each with a '必須' (Required) label in yellow. Callout boxes provide additional instructions:

- Q1. 本社本店（申請者）の商号または名称 必須**: 黄色表示の“必須”は入力が無い場合、次の画面に進めません。 (The yellow 'Required' label means you cannot proceed to the next screen if the input is empty.)
- Q2. 本社本店（申請者）の商号または名称（フリガナ） 必須**: 例) ヒラカタ ※全角カタカナで入力 カブシキガイシャ等は不要 (Example: Hirakata. Input in full-width katakana. Kabushikigaisha is not required.)
- Q3. 代表者役職 必須**: 例) 代表取締役 ※個人等で役職名がない場合は「代表者」と記入 (Example: Representative Director. For individuals, if no title is present, enter 'Representative').
- Q4. 代表者氏名 必須**: 例) 枚方 太郎 ※氏と名の間に全角スペースを入れる (Example: Hirakata Taro. Insert a full-width space between the name and surname.)
- Q5. 本社本店（申請者）の郵便番号 必須**: 例) 1234567 (ハイフン無) (Example: 1234567 (no hyphen))
- Q6. 本社本店又は主たる営業所(※)（申請者）の所在地 必須**: 例) 大阪府枚方市大垣内町2丁目1番20号 ※全角で入力 (Example: 2-2-1-20 Higashi-Kojima, Hirakata City, Osaka Prefecture. Input in full-width characters.)



「入力1」画面の入力が済みましたら「**次の画面へ進む**」をクリックして「入力2」に進んでください。」

「**入力内容を一時保存する**」をクリックすると一時保存され、同じブラウザで開いた場合に限り、続きから入力することができます。



The screenshot shows the bottom of the input form. It features a file upload field with a paperclip icon and a text input area. Below this, there are two buttons: a blue button labeled '→ 次の画面へ進む' (Next screen) and a grey button labeled '入力内容を一時保存する' (Save input temporarily).

「入力2～5」については、「入力2」が「建設工事」、「入力3」が「建設コンサルタント等」、「入力4」が「その他委託」、「入力5」が「物品等」の登録を希望する場合に、入力していただく画面になります。

例えば、「建設工事」の登録を希望する方は、「入力2」で「はい」を選択し、表示された項目を入力してください。登録を希望しない方は、「いいえ」を選択して「入力3」へ進んでください。

(3) 「入力2」画面 【建設工事】

⚡

(4)「入力3」画面 【建設コンサルタント等】

入力1 — 入力2 — **入力3** — 入力4 — 入力5 — 入力6 — 確認 — 完了

Q62. 「建設コンサルタント等」への登録を希望しますか? **必須**

はい
 いいえ

Q63. 新規登録または更新（過去又は前回登録のある方）登録 **必須**

新規
 更新



(5)「入力4」画面 【その他委託】

※(Q70～) 希望業種について、大分類 61「産業廃棄物収集運搬」及び 62「産業廃棄物処分」については、小分類「611～612」、「621～622」で複数の細目をそれぞれ1業種として申請できます。その場合は、プルダウンの一番下にある「611、612」、「621、622」を選択してください。



入力1 — 入力2 — 入力3 — **入力4** — 入力5 — 入力6 — 確認 — 完了

Q71. 「その他委託」への登録を希望しますか? **必須**

はい
 いいえ

Q72. 新規登録または更新（過去又は前回登録のある方）登録 **必須**

新規
 更新

Q74. 希望業種①（最大8業種）
※611と612、621と622は2つで1業種としてカウントできます。
(プルダウンの一番下にある「611,612」、「621,622」を選択してください。) **必須**

Q75. 希望業種②（最大8業種）
※611と612、621と622は2つで1業種としてカウントできます。
(プルダウンの一番下にある「611,612」、「621,622」を選択してください。)

2業種目以降の登録を希望されない場合は、プルダウンの「希望しない」を選択してください。

(6) 「入力5」画面 【物品等】

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 **5 入力5** 6 入力6 7 確認 8 完了

Q86. 「物品」への登録を希望しますか？ 必須

はい
 いいえ

Q87. 新規登録または更新（過去又は前回登録のある方）登録 必須

新規
 更新



(7) 「入力6」画面

→確認画面へ進むをクリックすると、「入力1～5」の入力内容を確認することができます。

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 **6 入力6** 7 確認 8 完了

Q97. 以上で記入は終了です。ご協力ありがとうございます。
下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って回答を送信してください。
※入力内容確認後、回答送信したデータの修正は、業者様ではできません。
※郵送する書類があり、本申請と郵送書類と併せて、申請の完了となります。
やむを得ず修正が必要な場合は契約課までご連絡ください。 必須

回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。
 郵送すべき書類があることを理解しました。

← 1つ前の画面に戻る **→ 確認画面へ進む** 入力内容を一時保存する

(8) 「確認」画面

この画面で、入力内容を確認し、修正が無ければ**送信**をクリックしてデータを送信してください。

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 **7 確認** 8 完了

入力内容確認

Q1. 本社本店（申請者）の商号または名称
(株) 枚方

Q2. 本社本店（申請者）の商号または名称（フリガナ）
ヒラカタ

↳

Q97. 以上で記入は終了です。ご協力ありがとうございます。
下記にチェックを入れ次に進み、入力内容の確認を行って回答を送信してください。
※入力内容確認後、回答送信したデータの修正は、業者様ではできません。
※郵送する書類があり、本申請と郵送書類と併せて、申請の完了となります。
やむを得ず修正が必要な場合は契約課までご連絡ください。

回答送信したデータの修正はできないことを理解しました。、郵送すべき書類があることを理解しました。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る **→ 送信**

送信をクリックした後、データの修正は、業者様ではできませんので内容をよく確認してください。

(9) 「完了」画面

送信完了後、受付番号が表示されますので、「受付審査票（様式1）」に必ず記入してください。

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 **8 完了**

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: KW00001345 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

通信環境や、回答データの容量が大きい場合などによって、「完了」画面が表示されるまで時間がかかる場合があります。受付番号を契約課で確認できる場合がありますので、下記までお問い合わせください。

<問合せ先>

枚方市役所 総務部 契約検査課 TEL 072-841-1345